

ТРЕБОВАНИЯ К ПОТЕНЦИАЛЬНОМУ ПОСТАВЩИКУ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ СПОСОБОМ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ/ REQUIREMENTS FOR THE POTENTIAL SUPPLIER TO BE CONFIRMED AS PART OF AN APPLICATION FOR PARTICIPATION IN PURCHASE BY METHOD OF REQUESTING QUOTATIONS/ БАҒА ҰСЫНЫСЫН СҰРАТУ ТӘСІЛІМЕН ӨТКІЗІЛЕТІН САТЫП АЛУҒА ҚАТЫСУ ҮШІН ӘЛЕУЕТТІ ӨНІМ БЕРУШІ ӨТІНІМНІҢ ҚҰРАМЫН РАСТАУ ҮШІН ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР:

1. Наличие соответствующих документов на поставку закупаемых товаров/ Сатып алынатын тауарларды жеткізуге тиісті құжаттардың болуы/ Availability of relevant documents for the supply of purchased goods: *He предусмотрено/ Not provided/ Қарастырылмаған.*
2. Технические стандарты/нормативно-технические документы/ Technical standards/normative and technical documents/ Техникалық стандарттар /нормативтік-техникалық құжаттар: *He предусмотрено/ Not provided/ Қарастырылмаған.*
3. Требование о предоставлении данных по марке/модели и производителю товара/ Requirement to provide data on the brand/model and manufacturer of the product/ Тауардың маркасы / моделі және өндірушісі бойынша деректерді беру туралы талап: *He предусмотрено/ Not provided/ Қарастырылмаған.*
4. Наличие характеристик, определяющих принадлежность приобретаемых товаров отдельному потенциальному поставщику либо производителю/ The presence of characteristics that determine the belonging of purchased goods to an individual potential supplier or manufacturer/ Сатып алынатын тауарлардың жекелеген әлеуетті өнім берушіге не өндірушіге тиесілігін айқындайтын сипаттамалардың болуы:
а) осуществляются закупки ТРУ для доукомплектования, модернизации, дооснащения, а также для дальнейшего технического сопровождения, сервисного обслуживания и ремонта/ purchases of goods and materials are carried out for replenishment, modernization, retrofitting, as well as for further technical support, service and repair/ қосымша жинақтау, жаңғырту, толық жарақтандыру, сондай-ақ одан әрі техникалық сүйемелдеу, сервистік қызмет көрсету және жөндеу үшін ТЖҚ сатып алу жүзеге асырылады: *Согласно руководству по эксплуатации и обслуживанию пневмогидравлическому приводу запорно-регулирующей арматуры Rotork / According to the Operation and Maintenance Manual for the pneumatic-hydraulic actuator of shut-off and control valves Rotork / Rotork компаниясының жапқыш және реттеуші арматураның пневмогидравликалық жетегін пайдалану және оған қызмет көрсету жөніндегі нұсқаулығына сәйкес.*
5. Приложения к технической спецификации/ Attachments to the technical specification/ Техникалық сипаттізімге қосымшалар: қарастырылған/қарастырылмаған: *He предусмотрено/ Not provided/ Қарастырылмаған.*
6. Срок гарантии/ Warranty period/ Кепілдік мерзімі: *He менее 12 месяцев со дня подписания Акта приема-передачи Товара. Необходимо предоставить гарантийное письмо, заверенное печатью Исполнителя и подписанное первым руководителем Исполнителя / Not less than 12 months from the date of signing the Goods Acceptance and Transfer Certificate. A warranty letter must be provided, duly stamped by the Contractor and signed by the Contractor's chief executive officer / Тауарды қабылдау-тапсыру актісіне қол қойылған күннен бастап кемінде 12 ай. Орындаушының мөрімен расталған және бірінші басшысы қол қойған кепілдік хат ұсынылуы тиіс.*

Согласовано/ Agreed/ Келісілді:

Директор Департамента по эксплуатации магистральных газопроводов /
Director of Purchase and Contract Monitoring Department/
Магистральдық газ құбырларын іске пайдалану
департаментінің директоры



Нургалиев А.К./
A.K. Nurgaliyev/
Нургалиев А.К.

Заместитель директора Департамента по эксплуатации магистральных газопроводов/
Deputy Director of Main Gas Pipeline Operation Department/
Магистральдық газ құбырларын іске пайдалану
департаменті директорының орынбасары



Директор Департамента закупок и мониторинга исполнения договоров / Director of Purchase and Contract Monitoring Department / Сатып алулар және шарттарды орындау мониторингісі департаментінің директоры



Цуй Яньсинь /
Cui Yanxin /
Цуй Яньсинь

Заместитель директора Департамента закупок и мониторинга исполнения договоров / Deputy Director of Purchase and Contract Monitoring Department / Сатып алулар және шарттарды орындау мониторингісі департаменті директорының орынбасары



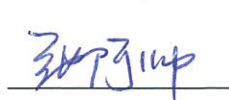
Крикпенов Б. С. /
B.S. Krikpenov
/ Крикпенов Б. С.

Начальник ОЛЧ / Head of the LPD / ЖБ бөлімінің басшысы



Бекжанов М.А. /
M.Bekzhanov/
Бекжанов М.А.

Заместитель начальника ОЛЧ / Deputy Head of the LPD/ ЖБ бөлімі басшысының орынбасары



Чжан Ашуай /
Zhang Ashai/
Чжан Ашуай