

Техническая спецификация к тендеру на 2026-2027 г.г.

«Техническое сопровождение информационных систем»

1 Предмет закупаемых услуг. Услуги по техническому сопровождению информационной системы «Portal», интернет-сайта ТОО «Азиатский Газопровод».

2 Обоснование закупаемых услуг. Обеспечение бесперебойной работы информационной системы «Portal», интернет-сайта ТОО «Азиатский Газопровод».

3 Объем закупаемых услуг

Таблица №1 Перечень услуг

№	Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых услуг	Ед. изм.	Кол-во (Объем)
1	<p>1. Техническое обслуживание ИС «Внутренний корпоративный портал» (https://portal.agp.com.kz/; https://edms.agp.com.kz/):</p> <p>1.1 Поддержка работоспособности системы в режиме 24/7.</p> <p>1.2 Консультации пользователей по работе с системой, помощь в решении проблем;</p> <p>1.3 Выполнение планового резервного копирования данных, резервного копирования данных по запросу Заказчика;</p> <p>1.4 Выполнение оптимизации хранения данных на дисковом пространстве путем архивации данных за указанный Заказчиком период.</p> <p>1.5 Восстановление данных из резервных и/или архивных копий;</p> <p>1.6 Контроль резервного копирования данных (хранение резервных копий Заказчик осуществляет самостоятельно);</p> <p>1.7 Консультация администратора системы (по вопросам администрирования);</p> <p>1.8 Администрирование пользователей, пользовательских ролей;</p> <p>1.9 Контроль доступности сервисов системы конечным пользователям;</p> <p>1.10 Настройка таблицы управления доступами;</p> <p>1.11 Корректировка форм отчетностей, форм ввода данных (без изменения функционала системы);</p> <p>1.12 Настройка печатных форм вывода согласно установленным формам Заказчика;</p> <p>1.13 Формирование отчетности по запросам Заказчика;</p> <p>1.14 Настройка журнала действий пользователей;</p> <p>1.15 Устранение неисправностей, оптимизация работы системы и доработка программных модулей;</p> <p>1.16 Обновление программных модулей системы (в случае выхода новых версий системы в течение срока технического сопровождения), конфигурация системы в соответствии с требованиями Заказчика;</p>	услуга	1



	<p>1.17 Анализ и исполнение заявок пользователей по созданию новых форм документов;</p> <p>1.18 Обновление рабочей документации (руководство пользователя, руководство администратора, регламент и инструкции по резервному копированию и восстановлению из резервных копий);</p> <p>1.19 Настройка интеграции с ERP SAP в части процессов оплаты, командирования, кадровых перемещений;</p> <p>1.20 Возможность настройки интерфейса для включения новых информационных и телекоммуникационных систем и источников в интеграционное пространство Портала;</p> <p>1.21 Настройка использования электронной цифровой подписи;</p> <p>1.22 Изменение структуры поэтапного согласования с учетом автоматического добавления секторов и отделов.</p> <p>1.23 Формирование подсистемы «Личные поручения» для постановки поручений, не привязанных к электронному документу.</p> <p>1.24 Формирование статистики по договорам и дополнительным соглашениям.</p> <p>1.25 Формирование статистик по отдельным видам электронных документов.</p> <p>1.26 Формирование графиков и диаграмм для визуального отображения статистических данных.</p> <p>1.27 Настройка взаимодействия с MS Power BI.</p> <p>1.28 Представлять на рассмотрение Заказчику прототипы функциональных модулей системы сначала в тестовой, после получения одобрения в промышленной среде;</p> <p>1.29 Привлечение профессиональных тестировщиков для выполнения тестирования;</p> <p>1.30 Проведение следующих видов тестирования Портала: функциональное; юзабилити; тестирование безопасности; тестирование документации; тестирование локализации; нагрузочное тестирование; анализ исходного кода. Предоставление отчета по тестированию;</p> <p>1.31 Доработка функционалов клиентской и серверной частей должна осуществляться на платформах Angular и ASP.NET CORE.</p> <p>2. Техническое обслуживание Веб-сайта Товарищества http://www.agp.com.kz/ (далее-Сайт):</p> <p>2.1. Обеспечение работоспособности Сайта в режиме 24/7;</p> <p>2.2. Техническое сопровождение и администрирование сервера и операционной системы, на которых развернута инфраструктура Сайта (в том числе переустановка и настройка операционной системы и баз данных при необходимости).</p> <p>2.3. информационная поддержка - регулярное обновление информации на сайте.</p> <p>2.4. графическая поддержка - дополнения и изменения содержательной, интерактивной и графической частей Сайта.</p> <p>2.5. модернизация Сайта — усовершенствование навигации Сайта, реорганизация структуры, создание</p>		
--	---	--	--

<p>дополнительных страниц Сайта;</p> <p>2.6. Ежедневное резервирование базы данных, сервера и структуры Сайта;</p> <p>2.7. Еженедельное тестирование резервных копий;</p> <p>2.8. Поддержка пользователей Сайта, исполнение заявок и запросов на обслуживание;</p> <p>2.9. Установка и настройка необходимых компонентов Сайта;</p> <p>2.10. Перенос Сайта на другое серверное оборудование в случае необходимости, проведение работ по восстановлению Сайта и других мероприятий;</p> <p>2.11. Восстановление работы Сайта;</p> <p>2.12. Консультации по работе с Сайтом и отдельными модулями;</p> <p>2.13. Подготовка необходимой документации по пользованию Сайтом;</p> <p>2.14. Подготовка и предоставление рекомендаций по обновлению, развитию и расширению Сайта;</p> <p>2.15. Оперативное обновление новостей, размещение текстов и фотографий, управление интерактивными подсистемами Сайта.</p> <p>2.16. Перевод контента Сайта с русского языка на казахский и английский языки.</p> <p>2.17. Изменение и расширение функционала, структуры, логики работы дополнительных разделов и меню Сайта;</p> <p>2.18. Разработка баннеров, анимации и инфографики с уникальным дизайном (обязательное соблюдение корпоративного стиля Заказчика при размещении рекламно-информационных материалов).</p> <p>2.19. Обеспечение информационной безопасности Сайта (защита от несанкционированного доступа, нарушения целостности и достоверности хранящейся и передаваемой информации. Информационная безопасность должна обеспечиваться организационными, программными (собственными средствами системы, средствами системного программного обеспечения) и аппаратными средствами в соответствии с требованиями информационной безопасности).</p> <p>2.20. Интеграция со сторонними информационными продуктами, приложениями, базами данными и системами;</p> <p>2.21. Другие виды мероприятий и работ по техническому сопровождению, администрированию, обновлению Сайта, контента, баз данных и операционной системы (по требованиям Заказчика).</p> <p><i>Устранение неисправностей или модификация могут занимать от 1-го до 5-ти дней. Сроки предварительно согласовываются с Заказчиком.</i></p> <p>ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ</p> <p><i>Приемка изменений осуществляется в результате успешного проведения испытаний системы в тестовой среде.</i></p> <p><i>Любое внесение изменений в систему документируется.</i></p>		
---	--	--



Подготовка и Согласование ежемесячного отчета и протокола по оказанию услуг не позднее 3-х рабочих дней до подписания акта выполненных работ/оказанных услуг		
Требования к Исполнителю во время оказания услуг		
Для оказания услуг Исполнителем должна быть организована служба технической поддержки.		
Обязанности Исполнителя		
В офисе Заказчика услуги должны предоставляться по следующему режиму работы: В рабочие дни с 8:30 до 18:00.		

4 Перечень материалов, используемых Исполнителем для оказания услуг

Таблица. 2. Перечень материалов

№№ п/п	Наименование материалов (оборудования, запасных частей и др.)	Ед. изм.	Количество

5 Место оказания услуг

Услуги по предоставлению доступа к программному обеспечению для сбора и анализа информационных потоков в сети интернет должны быть оказаны и сданы Заказчику по адресу:

Республика Казахстан, г. Алматы, пр. Абая 109В, БЦ «Глобус».

6 Сроки оказания услуг

Начало оказания услуг – с 01.07.2026, окончание – по 31.12.2027.

Директор департамента ДТиИТ

 У Сяоцай

Заместитель директор департамента ДТиИТ

 Мукушев Д.Б.

Руководитель сектора ДТиИТ

 Мухамедгалиев А.А.



Technical specification to the tender on 2026-2027

«Technical support of information systems»

- 1 **Subject of procured services.** Technical support services for the Portal information system, the website of Asian Gas Pipeline LLP.
- 2 **Justification of the services to be purchased.** Ensuring uninterrupted operation of the Portal information system, the website of Asian Gas Pipeline LLP.
- 3 **Volume of services procured**

Table 1 List of services

№	Description and required functional, technical, quality and operational characteristics of the services to be procured	Units. meas.	Qty (Volume)
1	<p>1. Maintenance of IS "Internal Corporate Portal" (https://portal.agp.com.kz/: https://edms.agp.com.kz/):</p> <p>1.1 Maintain system health 24/7.</p> <p>1.2 User consultations on working with the system, assistance in solving problems;</p> <p>1.3 Perform scheduled data backup, data backup at the customer's request;</p> <p>1.4 Optimization of data storage on disk space by archiving data for the period specified by the Customer.</p> <p>1.5 Restore data from backup and/or archive copies;</p> <p>1.6 Control of data backup (storage of backup copies is carried out by the Customer independently);</p> <p>1.7 Consultation of the system administrator (on administrative issues):</p> <p>1.8 Administration of users, user roles;</p> <p>1.9 Control over the availability of system services to end users;</p> <p>1.10 Configure the access control table;</p> <p>1.11 Correction of reporting forms, data entry forms (without changing the functionality of the system);</p> <p>1.12 Adjustment of printed output forms according to the established forms of the Customer;</p> <p>1.13 Formation of reporting on the customer's requests;</p> <p>1.14 Configure user activity logs;</p> <p>1.15 Troubleshooting, system optimization and modification of software modules;</p> <p>1.16 Updating the software modules of the system (in case of release of new versions of the system during the period of technical support), system configuration in accordance with the requirements of the Customer;</p> <p>1.17 Analysis and execution of user requests for the creation of new forms of documents;</p> <p>1.18 Updating of working documentation (user manual, administrator's manual, regulations and instructions for backup and restoration from backup copies);</p> <p>1.19 Setting up integration with ERP SAP in terms of payment, secondment, personnel movement processes;</p> <p>1.20 Ability to configure the interface to include new information and telecommunication systems and sources in the integration space of the Portal;</p>	Service	1

	<ul style="list-style-type: none"> 1.21 Configuring of using an electronic digital signature; 1.22 Change the structure of the phased reconciliation to take into account the automatic addition of sectors and divisions. 1.23 Formation of the subsystem "Personal instructions" for setting instructions that are not tied to an electronic document. 1.24 Formation of statistics on contracts and additional agreements. 1.25 Generation of statistics on certain types of electronic documents. 1.26 Formation of graphs and diagrams for visual display of statistical data. 1.27 Configure interaction with MS Power BI. 1.28 Submit to the Customer for consideration prototypes of functional modules of the system first in the test, after obtaining approval in the industrial environment; 1.29 Involvement of professional testers to perform testing; 1.30 Carrying out the following types of testing of the Portal: functional: Usability; security testing; testing of documentation; localization testing; load testing; analysis of the source code. Providing a test report; 1.31 Revision of client and server functionality must provide on Angular and ASP.NET CORE platforms. 2. Maintenance of the https://www.agp.com.kz/ Partnership Website (hereinafter referred to as the Website): <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Ensuring the operability of the Site in 24/7 mode; 2.2. Technical support and administration of the server and operating system on which the Site infrastructure is deployed (including reinstallation and configuration of the operating system and databases, if necessary). 2.3. information support - regular updating of information on the site. 2.4. graphical support - additions and changes to the content, interactive and graphic parts of the Site. 2.5. modernization of the Site - improving the navigation of the Site, reorganizing the structure, creating additional pages of the Site; 2.6. Daily reservation of the database, server and structure of the Site; 2.7. Weekly testing of backups; 2.8. Support of users of the Site, execution of requests and requests for service; 2.9. Installation and configuration of the necessary components of the Site; 2.10. Transfer of the Site to other server equipment, if necessary, carrying out work on the restoration of the Site and other activities; 2.11. Restoration of the Site; 2.12. Consultations on working with the Site and individual modules; 2.13. Preparation of necessary documentation on the use of the Site; 2.14. Preparation and provision of recommendations for updating, development and expansion of the Site; 		
--	---	--	--

<p>2.15. Prompt updating of news, placement of texts and photos, management of interactive subsystems of the Site.</p> <p>2.16. Translation of the content of the Site from Russian into Kazakh and English.</p> <p>2.17. Changes and expansion of the functionality, structure, logic of additional sections and menus of the Site:</p> <p>2.18. Development of banners, animations and infographics with a unique design (mandatory observance of the Customer's corporate style when placing advertising and information materials).</p> <p>2.19. Ensuring the information security of the Site (protection against unauthorized access, violation of the integrity and reliability of stored and transmitted information. Information security must be provided by organizational, software (own system tools, system software) and hardware in accordance with the requirements of information security).</p> <p>2.20. Integration with third-party information products, applications, databases and systems:</p> <p>2.21. Other types of activities and works on technical support, administration, updating of the Site, content, databases and operating system (according to the requirements of the Customer).</p> <p><i>Troubleshooting or modification can take from 1 to 5 days. Terms are preliminarily agreed with the Customer.</i></p> <p>PROCEDURE FOR MONITORING THE SERVICES RENDERED</p> <p><i>Acceptance of changes is carried out as a result of successful testing of the system in a test environment.</i></p> <p><i>Any changes made to the system are documented.</i></p> <p><i>Preparation and Coordination of the monthly report and the protocol for the provision of services no later than 3 working days before the signing of the act of work performed / services rendered</i></p>		
<p>Requirements for the Contractor during the provision of services</p>		
<p>To provide services, the Contractor must organize a technical support service.</p>		
<p>Responsibilities of the Contractor during the provision of services</p>		
<p>At the Customer's office, services must be provided according to the following operating hours: On weekdays from 8:30 to 18:00.</p>		

4 **List of materials used by Executor for provision of services**

Table. 2. List of materials

No.	Materials (equipment, spare parts, etc.)	Unit	Quantity

5 Place of delivery of goods

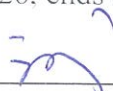
Services for providing access to software for collecting and analyzing information flows on the Internet shall be provided and handed over to the Customer at the following address:

Republic of Kazakhstan, Almaty, 109V Abay Ave., Globus Business Center.

6 Terms of service provision

The provision of services starts from 01.07.2026, ends until 31.12.2027.

Director of IT&TD


_____ Wu Xiaocai

Deputy Director of IT&TD


_____ Mukushev D.B.

Head of sector IT&T dep.


_____ Mukhamedgaliyev A.A.

2026-2027 жылға арналған тендерге техникалық сипаттізім

«Ақпараттық жүйелерді техникалық сүйемелдеу»

1 Сатып алынатын қызметтердің тақырыбы. Портал ақпараттық жүйесін. «Азия газ құбыры» ЖШС сайты техникалық қолдау қызметтері.

2 Сатып алынатын қызметтердің негіздемесі. «Азия газ құбыры» ЖШС порталы ақпараттық жүйесінің және веб-сайтының үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету.

3 Сатып алынған қызметтердің көлемі

№1 кесте Жұмыстардың тізбесі

№	Сатып алынатын қызметтердің сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары	Өлш. бірл.	Саны (Көлемі)
1	<p>1. «Ішкі корпоративтік портал» АЖ техникалық қызмет көрсету (https://portal.agp.com.kz/; https://edms.agp.com.kz/):</p> <p>1.1 24/7 режимінде жүйенің жұмысқа жарамдылығына қолдау көрсету.</p> <p>1.2 Жүйемен жұмыс істеу бойынша пайдаланушыларға кеңес беру, проблемаларды шешуге көмектесу;</p> <p>1.3 Тапсырыс берушінің сұрау салуы бойынша деректердің жоспарлы резервтік көшірмесін, деректердің резервтік көшірмесін жасау;</p> <p>1.4 Тапсырыс беруші көрсеткен кезең үшін деректерді мұрағаттау арқылы дискілік кеңістікте деректерді сақтауды оңтайландыруды орындау.</p> <p>1.5 Резервтік және / немесе мұрағаттық көшірмелерден деректерді қалпына келтіру;</p> <p>1.6 Деректердің резервтік көшірмесін бақылау (Тапсырыс беруші резервтік көшірмелерді сақтауды дербес жүзеге асырады);</p> <p>1.7 Жүйе әкімшісінің консультациясы (әкімшілендіру мәселелері бойынша);</p> <p>1.8 Пайдаланушыларды, пайдаланушы рөлдерін әкімшілендіру;</p> <p>1.9 Соңғы пайдаланушыларға жүйенің сервистерінің қолжетімділігін бақылау;</p> <p>1.10 Қатынауды басқару кестесін теңшеу;</p> <p>1.11 Есептілік нысандарын, деректерді енгізу нысандарын түзету (жүйенің функционалын өзгертпестен);</p> <p>1.12 Тапсырыс берушінің белгіленген нысандарына сәйкес баспа шығыс нысандарын теңшеу;</p> <p>1.13 Тапсырыс берушінің сұрау салулары бойынша есептілікті қалыптастыру;</p> <p>1.14 Пайдаланушы әрекеттерінің журналын теңшеу;</p> <p>1.15 Ақаулықтарды жою, жүйенің жұмысын оңтайландыру және бағдарламалық модульдерді пысықтау;</p> <p>1.16 Жүйенің бағдарламалық модульдерін жаңарту (техникалық сүйемелдеу мерзімі ішінде жүйенің</p>	қызмет	1

<p>жаңа нұсқалары шыққан жағдайда). Тапсырыс берушінің талаптарына сәйкес жүйенің конфигурациясы:</p> <p>1.17 Құжаттардың жаңа нысандарын жасау бойынша пайдаланушылардың өтінімдерін талдау және орындау;</p> <p>1.18 Жұмыс құжаттамасын жаңарту (Пайдаланушы нұсқаулығы, әкімші нұсқаулығы, резервтік көшірмелерді жасау және қалпына келтіру регламенті мен нұсқаулары);</p> <p>1.19 Төлем процестері, іссапарлар, кадрлық ауыстырулар бөлігінде ERP SAP-пен біріктіруді теңшеу;</p> <p>1.20 Порталдың интеграциялық кеңістігіне жаңа ақпараттық және телекоммуникациялық жүйелер мен көздерді қосу үшін интерфейсті теңшеу мүмкіндігі;</p> <p>1.21 Электрондық цифрлық қолтаңбаны пайдалануды жолға қою;</p> <p>1.22 Секторлар мен бөлімдерді автоматты түрде қосуды ескере отырып, кезең-кезеңмен келісу құрылымын өзгерту.</p> <p>1.23 Электрондық құжатқа байланбаған тапсырмаларды қою үшін «Жеке тапсырмалар» ішкі жүйесін қалыптастыру.</p> <p>1.24 Шарттар мен қосымша келісімдер бойынша статистиканы қалыптастыру.</p> <p>1.25 Электрондық құжаттардың жеке түрлері бойынша статистиканы қалыптастыру.</p> <p>1.26 Статистикалық деректерді визуалды көрсету үшін кестелер мен диаграммаларды қалыптастыру.</p> <p>1.27 MS Power BI-мен өзара әрекеттестікті теңшеу.</p> <p>1.28 Өнеркәсіптік ортада мақұлдау алғаннан кейін алдымен тестілік жүйеде функционалдық модульдердің прототиптерін Тапсырыс берушінің қарауына ұсыну;</p> <p>1.29 Тестілеуді орындау үшін кәсіби тест жүргізушілерді тарту;</p> <p>1.30 Порталды тестілеудің мынадай түрлерін жүргізу: функционалдық; юзабилити; қауіпсіздікті тестілеу; құжаттаманы тестілеу; оқшаулауды тестілеу; жүктемелік тестілеу; бастапқы кодты талдау. Тестілеу бойынша есепті ұсыну;</p> <p>1.31 Клиент және сервер бөліктерінің функционалдығын дамыту Angular және ASP.NET CORE платформаларында жүзеге асырылуы керек.</p> <p>2. Серіктестіктің Веб-сайтына техникалық қызмет көрсету http://www.agp.com.kz/(бұдан әрі -Сайт):</p> <p>2.1. Сайттың 24/7 режимінде жұмысқа жарамдылығын қамтамасыз ету;</p> <p>2.2. Сайттың инфрақұрылымы орналастырылған сервер мен операциялық жүйені техникалық сүйемелдеу және әкімшілендіру (қажет болған жағдайда операциялық жүйе мен деректер базасын қайта орнату және конфигурациялауды қоса алғанда).</p> <p>2.3. ақпараттық қолдау көрсету - Сайттағы ақпаратты үнемі жаңартып отыру.</p> <p>2.4. графикалық қолдау көрсету - Сайттың мазмұндық, интерактивті және графикалық бөліктерін</p>		
---	--	--

толықтыру және өзгерту.

2.5. Сайтты жаңғырту - Сайттың навигациясын жетілдіру, құрылымын қайта ұйымдастыру, Сайттың қосымша беттерін жасау;

2.6. Деректер қорын, серверді және Сайттың құрылымын күнделікті резервтеу;

2.7. Резервтік көшірмелерді апта сайын тестілеу;

2.8. Сайт пайдаланушыларына қолдау көрсету, өтінімдер мен қызмет сұрау салуларын орындау;

2.9. Сайттың қажетті компоненттерін орнату және теңшеу;

2.10. Қажет болған жағдайда Сайтты басқа серверлік жабдыққа көшіру, Сайтты қалпына келтіру жұмыстарын және басқа да іс-шараларды жүргізу;

2.11. Сайттың жұмысын қалпына келтіру;

2.12. Сайтпен және жеке модульдермен жұмыс істеу бойынша кеңес беру;

2.13. Сайтты пайдалану бойынша қажетті құжаттаманы дайындау;

2.14. Сайтты жаңарту, дамыту және кеңейту бойынша ұсыныстар дайындау және ұсыну;

2.15. Жапалықтарды жедел жаңарту, мәтіндер мен фотосуреттерді орналастыру, Сайттың интерактивті ішкі жүйелерін басқару.

2.16. Сайт контентін орыс тілінен қазақ және ағылшын тілдеріне аудару.

2.17. Сайттың қосымша бөлімдері мен мәзірлерінің функционалдығын, құрылымын, логикасын өзгерту және кеңейту;

2.18. Бірегей дизайны бар баннерлерді, анимацияларды және инфографиканы әзірлеу (жарнамалық-ақпараттық материалдарды орналастыру кезінде Тапсырыс берушінің корпоративтік стилін міндетті түрде сақтау).

2.19. Сайттың ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету (рұқсатсыз кіруден, сақталатын және берілетін ақпараттың тұтастығы мен дұрыстығын бұзудан қорғау. Ақпараттық қауіпсіздік ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкес ұйымдастырушылық, бағдарламалық (жүйенің меншікті құралдарымен, жүйелік бағдарламалық қамтамасыз ету құралдарымен) және аппараттық құралдармен қамтамасыз етілуі тиіс.

2.20. Бөгде тараптың ақпараттық өнімдерімен, қосымшаларымен, мәліметтер базасымен және жүйелерімен біріктіру;

2.21. Сайтты, контентті, дерекқорды және операциялық жүйені техникалық сүйемелдеу, әкімшілендіру, жаңарту бойынша іс-шаралар мен жұмыстардың басқа түрлері (Тапсырыс берушінің талаптары бойынша).

Ақаулықтарды жою немесе өзгерту 1-ден 5 күнге дейін созылуы мүмкін. Мерзімдер Тапсырыс берушімен алдын ала келісіледі.

КӨРСЕТІЛГЕН ҚЫЗМЕТТЕРДІ БАҚЫЛАУ ТӘРТІБІ

<p>Өзгерістерді қабылдау тестілік ортада жүйенің сынақтарын сәтті өткізу нәтижесінде жүзеге асырылады.</p> <p>Жүйеге кез келген өзгерістер енгізу құжатталады.</p> <p>Орындалған жұмыстар/көрсетілген қызметтер актісіне қол қойылғанға дейін 3 жұмыс күнінен кешіктірмей ай сайынғы есеп пен қызмет көрсету бойынша хаттаманы дайындау және келісу.</p> <p>Қызметтерді көрсету кезінде Орындаушыға қойылатын талаптар</p> <p>Қызмет көрсету үшін Орындаушы техникалық қолдау қызметін ұйымдастыруы қажет.</p> <p>Орындаушының жауапкершілігі</p> <p>Тұтынушының кеңсесінде қызметтер келесі жұмыс уақытына сәйкес көрсетілуі керек: Жұмыс күндері 8:30-ден 18:00-ға дейін.</p>		
---	--	--

4 Жұмыстарды орындау үшін Мердігердің пайдаланатын материалдардың тізбесі

2-Кесте Материалдардың тізбесі

№.№ р/с	Материалдардың (жабдықтардың, қосалқы бөлшектердің және т. б.) атауы	Өлш. бірл.	Саны
.....		

5 Қызмет көрсету орны

Интернеттегі ақпарат ағындарын жинауға және талдауға арналған бағдарламалық жасақтамаға қолжетімділікті қамтамасыз ету қызметтері Тапсырыс берушіге келесі мекенжай бойынша ұсынылуы және жеткізілуі тиіс:
Қазақстан Республикасы, Алматы қ., Абай даңғылы, 109Б, Globus бизнес орталығы.

6 Қызмет көрсету шарттары

Қызметтер 2026 жылдың 1 шілдесінде басталып, 2027 жылдың 31 желтоқсанында аяқталады.

ТЖАТ департаментінің директоры

 У. Сяоцай

ТЖАТ департаменті директорының орынбасары

 Д.Б.Мукушев

ТЖАТД сектор меңгерушісі

 А.А. Мухамедғалиев