

**Техническая спецификация / Technical specification / Техникалық сипаттізім**

**Лот №/ Lot /№ Лот - 43**

**«Планер настольный» / «Desk planner» / «Үстел планері»**

- 1 Предмет закупаемых товаров / Item of purchased goods / Сатып алынатын тауарлардың мәні**  
*Канцелярские товары / Office supplies / Кеңсе тауарлары*
- 2 Обоснование закупаемых товаров / Justification of purchased goods / Сатып алынатын тауардың негіздемесі**  
*Ежегодная потребность / Annual requirement / Жылдық талап*
- 3 Объем закупаемых товаров / Volume of purchased goods / Сатып алынатын тауардың мөлшері**

*Таблица 1. Перечень товаров / Table 1. List of goods /1-Кесте Тауарлардың тізбесі*

№ Лота / No. LOT / Лот №	Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики / Description and required functional, technical, quality and performance characteristics / Сипаттамасы және қажетті функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары	Ед. изм. / Unit / Өлш. бірл.	Кол-во / Quantity / Саны
1	2	3	4
43	<p><b>Планер настольный</b> Датированный планер, Размер блока: 34 x 48,5 см, Размер обложки: 35 x 50 см (A3) Количество страниц: 52 листа, на 1стр – неделя, Внутренний блок: высококачественный белый офсет 90 гр. 2-х цветная печать (черный + синий), Язык: казахский, русский, английский, Съёмная обложка, Прошивка по краю., Прямые уголки блока и обложки/ <b>Desk planner</b> Dated planner, Block size: 34 x 48,5 cm, Cover size: 35 x 50 cm (A3) Quantity of pages: 52 sheets, 1 week per 1 page, Internal block: high-quality white offset 90 g. 2-colored printing (black+blue), Language: Kazakh, Russian, English, Replaceable cover, Stitching on the edge., Right angles of the block and cover/ <b>Үстел планері</b> Даталанған планер, блок өлшемі: 34 x 48,5 см, мұқаба өлшемі: 35 x 50 см (A3) беттер саны: 52 парақ, 1 парақ – апта, ішкі блок: жоғары сапалы АҚ офсет 90 гр. 2 түсті баспа (қара + көк), тілі: қазақ, орыс, ағылшын, алмалы-салмалы мұқаба, жиегі бойынша тігу. Блоктың және қақпақтың дұрыс бұрыштары</p>	ШТ/ РС/ ДАНА	18
<b>Требования к Поставщику товара / Requirements for the Product Supplier / Тауарды Жеткізушіге қойылатын талаптар</b>			
1	Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении / The product must be new, not used / Өнімі жаңа, пайдаланылмаған тауар болуы керек		

**4 Место поставки товара / Place of goods delivery / Тауарды жеткізу орны**

Товары «Канцелярские товары» должны быть поставлены и сданы Заказчику по адресу: Республика Казахстан, г. Алматы, пр. Абая, 109В, МФК Глобус./ Goods Office supplies shall be delivered and handed to the Owner at address: The Republic of Kazakhstan, Almaty, Abay ave., 109B, 6 floor. / Тауарлар Кеңсе тауарлары жеткізілулері және Тапсырыс берушіге келесі мекенжай бойынша тапсырылулары тиіс: Қазақстан Республикасы, Алматы қ., Абай даңғылы, 109Б, 6-қабат.

**5 Сроки поставки товара / Terms of goods delivery / Тауарды жеткізу мерзімі**

Начало поставки товаров – с момента подписание Договора, окончание – 60 календарных дней, но не позднее 31.12.2026г. / The beginning of the supply of goods is from the moment of the signing the Agreement, completion – 60 calendar day, but but later than December 31, 2026. / Тауарларды жеткізуді бастау – Шартқа қол қойылған сәттен бастап, аяқталуы – 60 күнтізбелік күн, бірақ 2026 жылғы 31 желтоқсаннан кешіктірмей.

**Директор департамента по Административно-хозяйственной работе / Director of the Administrative Department / Әкімшілік-шаруашылық жұмыс департаментінің директоры**



**Серикбаев Д.С. / D.Serikbayev / Серікбаев Д.С.**

**Заместитель директора департамента по Административно-хозяйственной работе / Deputy Director of the Administrative Department / Әкімшілік-шаруашылық жұмыс департаменті директорының орынбасары**



**Цзян Тао/ Jiang Tao**

