

Техническая спецификация / Technical specification / Техникалық сипаттізім
Лот №/ Lot /№ Лот - 37
«Папка с 60 файлами» / «File with 60 folders» / «60 файлы бар файл»

- 1 **Предмет закупаемых товаров / Item of purchased goods / Сатып алынатын тауарлардың мәні**
Канцелярские товары / Office supplies / Кеңсе тауарлары
- 2 **Обоснование закупаемых товаров / Justification of purchased goods / Сатып алынатын тауардың негіздемесі**
Ежегодная потребность / Annual requirement / Жылдық талап
- 3 **Объем закупаемых товаров / Volume of purchased goods / Сатып алынатын тауардың мөлшері**

Таблица 1. Перечень товаров / Table 1. List of goods /1-Кесте Тауарлардың тізбесі

№ Лота / No. LOT / Лот №	Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики / Description and required functional, technical, quality and performance characteristics / Сипаттамасы және қажетті функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары	Ед. изм. / Unit / Өлш. бірл.	Кол-во / Quantity / Саны
1	2	3	4
37	<p>Папка с 60 файлами Папка с прозрачными вкладышами для хранения документов А4. На папках предусмотрена сменная этикетка на корешке для маркировки. Изготовлены из фактурного полупрозрачного пластика. Изготовлена из плотного пластика (толщина - 0,7 мм). Ширина корешка - 21 мм. /</p> <p>File with 60 folders File with transparent inserts for storing of the A4 documents. Replaceable label is provided at the backbone for marking. Made of textured semi-transparent plastic. Made of solid plastic (thickness - 0,7 mm). Backbone width - 21 mm./</p> <p>60 файлы бар файл А4 құжаттарын сақтауға арналған түссіз жапсырмалары бар Папка Папкаларда таңбалауға арналған түбіртекте ауыстырмалы зат таңба қарастырылған. Текстуралы түссіз пластиктен жасалған. Ол тығыз пластиктен жасалған (қалыңдығы - 0,7 мм). Түбіртектің ені - 21 мм.</p>	ШТ/ РС/ ДАНА	20
Требования к Поставщику товара / Requirements for the Product Supplier / Тауарды Жеткізушіге қойылатын талаптар			
1	Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении / <i>The product must be new, not used / Өнімі жаңа, пайдаланылмаған тауар болуы керек</i>		

4 Место поставки товара / Place of goods delivery / Тауарды жеткізу орны

Товары «Канцелярские товары» должны быть поставлены и сданы Заказчику по адресу: Республика Казахстан, г. Алматы, пр. Абая, 109В, МФК Глобус./ Goods *Office supplies* shall be delivered and handed to the Owner at address: The Republic of Kazakhstan, Almaty, Abay ave., 109B, 6 floor. / Тауарлар *Кеңсе тауарлары* жеткізілулері және Тапсырыс берушіге келесі мекенжай бойынша тапсырылулары тиіс: Қазақстан Республикасы, Алматы қ., Абай даңғылы, 109Б, 6-қабат.

5 Сроки поставки товара / Terms of goods delivery / Тауарды жеткізу мерзімі

Начало поставки товаров – с момента подписание Договора, окончание – 60 календарных дней, но не позднее 31.12.2026г. / The beginning of the supply of goods is from the moment of the signing the Agreement, completelyon – 60 calendar day, but but later than December 31, 2026. / Тауарларды жеткізуді бастау – Шартқа қол қойылған сәттен бастап, аяқталуы – 60 күнтізбелік күн, бірақ 2026 жылғы 31 желтоқсаннан кешіктірмей.

Директор департамента по Административно-хозяйственной работе /
Director of the Administrative Department / Әкімшілік-шаруашылық жұмыс департаментінің директоры



**Серикбаев Д.С. /
D.Serikbayev /
Серікбаев Д.С.**

Заместитель директора департамента по Административно-хозяйственной работе /
Deputy Director of the Administrative Department / Әкімшілік-шаруашылық жұмыс департаменті директорының орынбасары



**Цзян Тао/
Jiang Tao**

