

Техническая спецификация / Technical specification / Техникалық сипаттізім

Лот №/ Lot /№ Лот - 34

«Органайзер» / «Organizer» / «Органайзер»

- 1 Предмет закупаемых товаров / Item of purchased goods / Сатып алынатын тауарлардың мәні**
Канцелярские товары / Office supplies / Кеңсе тауарлары
- 2 Обоснование закупаемых товаров / Justification of purchased goods / Сатып алынатын тауардың негіздемесі**
Ежегодная потребность / Annual requirement / Жылдық талап
- 3 Объем закупаемых товаров / Volume of purchased goods / Сатып алынатын тауардың мөлшері**

Таблица 1. Перечень товаров / Table 1. List of goods / I-Кесте Тауарлардың тізбесі

№ Лота / No. LOT / Лот №	Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики / Description and required functional, technical, quality and performance characteristics / Сипаттамасы және қажетті функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары	Ед. изм. / Unit / Өлш. бірл.	Кол-во / Quantity / Саны
1	2	3	4
34	<p>Органайзер Настольный органайзер, 9 предметов. Подставка вращается на 360°. В его состав входят ножницы, 15-сантиметровая линейка, канцелярский 9-миллиметровый нож, скрепки с виниловым покрытием, прямоугольный ластик, степлер, скобы, автоматическая ручка и механический карандаш. /</p> <p>Organizer Desktop organizer, 9 items. Support is rotating for 360°. It consists of scissors, 15-cm ruler, 9mm box cutter, clips with vinyl covering, rectangular eraser, stapler, staples, automatic pen and mechanical pencil./</p> <p>Органайзер Үстел органайзері , 9 зат. Стенд 360°айналады. Оның құрамына қайшы, 15 см сызғыш, 9 ММ кеңсе пышағы, винилмен қапталған қағаз қыстырғыштар, тікбұрышты өшіргіш, степлер, қапсырмалар, автоматты қалам және механикалық қарындаш кіреді. Механикалық қарындаш.</p>	ШТ/ PC/ ДАНА	252
Требования к Поставщику товара / Requirements for the Product Supplier / Тауарды Жеткізушіге қойылатын талаптар			
1	Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении / The product must be new, not used / Өнімі жаңа, пайдаланылмаған тауар болуы керек		

4 Место поставки товара / Place of goods delivery / Тауарды жеткізу орны

Товары «Канцелярские товары» должны быть поставлены и сданы Заказчику по адресу: Республика Казахстан, г. Алматы, пр. Абая, 109В, МФК Глобус./ Goods Office supplies shall be delivered and handed to the Owner at address: The Republic of Kazakhstan, Almaty, Abay ave., 109B, 6 floor. / Тауарлар Кеңсе тауарлары жеткізілулері және Тапсырыс берушіге келесі мекенжай бойынша тапсырылулары тиіс: Қазақстан Республикасы, Алматы қ., Абай даңғылы, 109Б, 6-қабат.

5 Сроки поставки товара / Terms of goods delivery / Тауарды жеткізу мерзімі

Начало поставки товаров – с момента подписание Договора, окончание – 60 календарных дней, но не позднее 31.12.2026г. / The beginning of the supply of goods is from the moment of the signing the Agreement, completion – 60 calendar day, but but later than December 31, 2026. / Тауарларды жеткізуді бастау – Шартқа қол қойылған сәттен бастап, аяқталуы – 60 күнтізбелік күн, бірақ 2026 жылғы 31 желтоқсаннан кешіктірмей.

Директор департамента по Административно-хозяйственной работе / Director of the Administrative Department / Әкімшілік-шаруашылық жұмыс департаментінің директоры



Серикбаев Д.С. / D.Serikbayev / Серікбаев Д.С.

Заместитель директора департамента по Административно-хозяйственной работе / Deputy Director of the Administrative Department / Әкімшілік-шаруашылық жұмыс департаменті директорының орынбасары



Цзян Тао / Jiang Tao

