

Техническая спецификация / Technical specification / Техникалық сипаттізім
Лот №/ Lot /№ Лот - 28
«Маркер перманентный» / «Permanent marker» / «Перманенті маркер»

- 1 **Предмет закупаемых товаров / Item of purchased goods / Сатып алынатын тауарлардың мәні**
Канцелярские товары / Office supplies / Кеңсе тауарлары
- 2 **Обоснование закупаемых товаров / Justification of purchased goods / Сатып алынатын тауардың негіздемесі**
Ежегодная потребность / Annual requirement / Жылдық талап
- 3 **Объем закупаемых товаров / Volume of purchased goods / Сатып алынатын тауардың мөлшері**

Таблица 1. Перечень товаров / Table 1. List of goods /1-Кесте Тауарлардың тізбесі

№ Лота / No. LOT / Лот №	Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики / Description and required functional, technical, quality and performance characteristics / Сипаттамасы және қажетті функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары	Ед. изм. / Unit / Өлш. бірл.	Кол-во / Quantity / Саны
1	2	3	4
28	Маркер перманентный Подходит для письма на любых поверхностях. Чернила на спиртовой основе. Плотный колпачок с клипом надежно предотвращает высыхание. Закругленный пишущий узел. Ширина линии - 1 мм. Длина непрерывной линии - 500 м. / Permanent marker Suitable for writing at any surfaces. Ink at the spirit basis. Solid pen lid with the clip prevents drying out. Rounded writing bundle. Width of the line - 1 mm. Length of uninterrupted line - 500 m./ Перманенті маркер Кез-келген бетте жазу үшін қолайлы. Спирттік негізі бар сия. Клиптелген тығыз қақпақ кебуге жол бермейді. Дөңгелек жазу торабы. Желінің ені-1 мм. үздіксіз сызықтың ұзындығы-500 м.	ШТ/ РС/ ДАНА	300
Требования к Поставщику товара / Requirements for the Product Supplier / Тауарды Жеткізушіге қойылатын талаптар			
1	Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении / <i>The product must be new, not used / Өнімі жаңа, пайдаланылмаған тауар болуы керек</i>		

4 Место поставки товара / Place of goods delivery / Тауарды жеткізу орны

Товары «Канцелярские товары» должны быть поставлены и сданы Заказчику по адресу: Республика Казахстан, г. Алматы, пр. Абая, 109В, МФК Глобус./ Goods *Office supplies* shall be delivered and handed to the Owner at address: The Republic of Kazakhstan, Almaty, Abay ave., 109B, 6 floor. / Тауарлар *Кеңсе тауарлары* жеткізілулері және Тапсырыс берушіге келесі мекенжай бойынша тапсырылулары тиіс: Қазақстан Республикасы, Алматы қ., Абай даңғылы, 109Б, 6-қабат.

5 Сроки поставки товара / Terms of goods delivery / Тауарды жеткізу мерзімі

Начало поставки товаров – с момента подписание Договора, окончание – 60 календарных дней, но не позднее 31.12.2026г. / The beginning of the supply of goods is from the moment of the signing the Agreement, completion – 60 calendar day, but but later than December 31, 2026. / Тауарларды жеткізуді бастау – Шартқа қол қойылған сәттен бастап, аяқталуы – 60 күнтізбелік күн, бірақ 2026 жылғы 31 желтоқсаннан кешіктірмей.

Директор департамента по Административно-хозяйственной работе /
 Director of the Administrative Department / Әкімшілік-шаруашылық жұмыс
 департаментінің директоры



Серикбаев Д.С. /
 D.Serikbayev /
 Серикбаев Д.С.

Заместитель директора департамента по Административно-хозяйственной
 работе / Deputy Director of the Administrative Department / Әкімшілік-
 шаруашылық жұмыс департаменті директорының орынбасары



Цзян Тао/
 Jiang Tao

