

Техническая спецификация / Technical specification / Техникалық сипаттізім

Лот №/ Lot /№ Лот - 27

«Маркер для доски» / «Whiteboard marker» / «Тақтаға арналған маркер»

- 1 Предмет закупаемых товаров / Item of purchased goods / Сатып алынатын тауарлардың мәні**
Канцелярские товары / Office supplies / Кеңсе тауарлары
- 2 Обоснование закупаемых товаров / Justification of purchased goods / Сатып алынатын тауардың негіздемесі**
Ежегодная потребность / Annual requirement / Жылдық талап
- 3 Объем закупаемых товаров / Volume of purchased goods / Сатып алынатын тауардың мөлшері**

Таблица 1. Перечень товаров / Table 1. List of goods /1-Кесте Тауарлардың тізбесі

№ Лота / No. LOT / Лот №	Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики / Description and required functional, technical, quality and performance characteristics / Сипаттамасы және қажетті функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары	Ед. изм. / Unit / Өлш. бірл.	Кол-во / Quantity / Саны
1	2	3	4
27	<p>Маркер для доски Предназначен для письма на досках с магнитно-маркерной поверхностью. Чернила на спиртовой основе легко стираются сухой губкой для досок. Закругленный пишущий узел. Ширина линии - 2 мм. Длина непрерывной линии - 900 м. /</p> <p>Whiteboard marker Designed for writing at the boards with magnet and marker surface. Ink at spirit basis are easily erased by dry sponge for boards. Rounded writing bundle. Width of the line - 2 mm. Length of uninterrupted line - 900 m./</p> <p>Тақтаға арналған маркер Магниттік-маркерлік беті бар тақталарда жазуға арналған. Алкоголь негізіндегі сияны құрғақ тақтай жөкесімен оңай жууға болады. Дөңгелек жазу торабы. Желінің ені-2 мм. үздіксіз сызықтың ұзындығы-900 м.</p>	ШТ/ PC/ ДАНА	300
Требования к Поставщику товара / Requirements for the Product Supplier / Тауарды Жеткізушіге қойылатын талаптар			
1	Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении / The product must be new, not used / Өнімі жаңа, пайдаланылмаған тауар болуы керек		

4 Место поставки товара / Place of goods delivery / Тауарды жеткізу орны

Товары «Канцелярские товары» должны быть поставлены и сданы Заказчику по адресу: Республика Казахстан, г. Алматы, пр. Абая, 109В, МФК Глобус. / Goods Office supplies shall be delivered and handed to the Owner at address: The Republic of Kazakhstan, Almaty, Abay ave., 109B, 6 floor. / Тауарлар Кеңсе тауарлары жеткізілулері және Тапсырыс берушіге келесі мекенжай бойынша тапсырылулары тиіс: Қазақстан Республикасы, Алматы қ., Абай даңғылы, 109Б, 6-қабат.

5 Сроки поставки товара / Terms of goods delivery / Тауарды жеткізу мерзімі

Начало поставки товаров – с момента подписание Договора, окончание – 60 календарных дней, но не позднее 31.12.2026г. / The beginning of the supply of goods is from the moment of the signing the Agreement, completion – 60 calendar day, but not later than December 31, 2026. / Тауарларды жеткізуді бастау – Шартқа қол қойылған сәттен бастап, аяқталуы – 60 күнтізбелік күн, бірақ 2026 жылғы 31 желтоқсаннан кешіктірмей.

Директор департамента по Административно-хозяйственной работе / Director of the Administrative Department / Әкімшілік-шаруашылық жұмыс департаментінің директоры



Серикбаев Д.С. / D.Serikbayev / Серікбаев Д.С.

Заместитель директора департамента по Административно-хозяйственной работе / Deputy Director of the Administrative Department / Әкімшілік-шаруашылық жұмыс департаменті директорының орынбасары



Цзян Тао / Jiang Tao

