

**Техническая спецификация / Technical specification / Техникалық сипаттізiм**

**Лот №/ Lot /№ Лот - 22**

**«Лаковый маркер» / «Lacquer marker» / «Лак маркері»**

- 1 Предмет закупаемых товаров / Item of purchased goods / Сатып алынатын тауарлардың мәні**  
*Канцелярские товары / Office supplies / Кеңсе тауарлары*
- 2 Обоснование закупаемых товаров / Justification of purchased goods / Сатып алынатын тауардың негіздемесі**  
*Ежегодная потребность / Annual requirement / Жылдық талап*
- 3 Объем закупаемых товаров / Volume of purchased goods / Сатып алынатын тауардың мөлшері**

*Таблица 1. Перечень товаров / Table 1. List of goods /1-Кесте Тауарлардың тізбесі*

№ Лота / No. LOT / Лот №	Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики / Description and required functional, technical, quality and performance characteristics / Сипаттамасы және қажетті функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары	Ед. изм. / Unit / Өлш. бірл.	Кол-во / Quantity / Саны
1	2	3	4
22	<p><b>Лаковый маркер</b> Толщина линии письма: 1-5 мм. Предназначен для письма по поверхностям, включая камень, стекло, пластик, металл, для маркировки металлических деталей, Устойчив к атмосферным воздействиям. В основе нитро-краска. Цвет белая, черная, красная/ <b>Lacquer marker</b> Writing line thickness: 1-5 mm. Designed for writing on surfaces, including stone, glass, plastic, metal for marking of metal parts, Resistant to atmospheric impacts. Basically nitrocellulose paint. Color white, black, red/</p> <p><b>Лак маркері</b> Хат өшіруге арналған, 1-5 мм. хат бойынша беттерін қоса алғанда, тас, шыны, пластик, металл, таңбалау үшін металл бөлшектер, тұрақты атмосфералық әсерлерге төзімді. Нитро бояуы негізінде. Түсі ақ, қара, қызыл</p>	ШТ/ РС/ ДАНА	100
<b>Требования к Поставщику товара / Requirements for the Product Supplier / Тауарды Жеткізушіге қойылатын талаптар</b>			
1	Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении / The product must be new, not used / Өнімі жаңа, пайдаланылмаған тауар болуы керек		

**4 Место поставки товара / Place of goods delivery / Тауарды жеткізу орны**

Товары «Канцелярские товары» должны быть поставлены и сданы Заказчику по адресу: Республика Казахстан, г. Алматы, пр. Абая, 109В, МФК Глобус. / Goods Office supplies shall be delivered and handed to the Owner at address: The Republic of Kazakhstan, Almaty, Abay ave., 109B, 6 floor. / Тауарлар Кеңсе тауарлары жеткізілулері және Тапсырыс берушіге келесі мекенжай бойынша тапсырылулары тиіс: Қазақстан Республикасы, Алматы қ., Абай даңғылы, 109Б, 6-кабат.

**5 Сроки поставки товара / Terms of goods delivery / Тауарды жеткізу мерзімі**

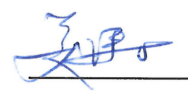
Начало поставки товаров – с момента подписание Договора, окончание – 60 календарных дней, но не позднее 31.12.2026г. / The beginning of the supply of goods is from the moment of the signing the Agreement, completion – 60 calendar day, but but later than December 31, 2026. / Тауарларды жеткізуді бастау – Шартқа қол қойылған сәттен бастап, аяқталуы – 60 күнтізбелік күн, бірақ 2026 жылғы 31 желтоқсаннан кешіктірмей.

**Директор департамента по Административно-хозяйственной работе / Director of the Administrative Department / Әкімшілік-шаруашылық жұмыс департаментінің директоры**



**Серикбаев Д.С. / D.Serikbayev / Серикбаев Д.С.**

**Заместитель директора департамента по Административно-хозяйственной работе / Deputy Director of the Administrative Department / Әкімшілік-шаруашылық жұмыс департаменті директорының орынбасары**



**Цзян Тао / Jiang Tao**

