

**Техническая спецификация / Technical specification / Техникалық сипаттiзiм**  
**Лот №/ Lot /№ Лот - 8**  
**«Бумага для бланков» / «Paper for letterheads» / «Бланкілерге арналған қағаз»**

- 1 Предмет закупаемых товаров / Item of purchased goods / Сатып алынатын тауарлардың мәні**  
*Канцелярские товары / Office supplies / Кеңсе тауарлары*
- 2 Обоснование закупаемых товаров / Justification of purchased goods / Сатып алынатын тауардың негіздемесі**  
*Ежегодная потребность / Annual requirement / Жылдық талап*
- 3 Объем закупаемых товаров / Volume of purchased goods / Сатып алынатын тауардың мөлшері**

*Таблица 1. Перечень товаров / Table 1. List of goods /1-Кесте Тауарлардың тізбесі*

| №<br>Лота /<br>No.<br>LOT /<br>Лот №   | Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики / Description and required functional, technical, quality and performance characteristics / Сипаттамасы және қажетті функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары  | Ед.<br>изм. /<br>Unit / Өлш.<br>бірл. | Кол-во /<br>Quantity /<br>Саны |
|--|--|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1  | 2  | 3                                     | 4                              |
| 8  | <b>Бумага для бланков</b><br>Плотность, г/м2: 120, Форматы: А4, Белизна СIE, 170% СIE, Яркость, %: 99% ISO/<br><b>Paper for letterheads</b><br>Density, g / m2: 120, Formats: A4, CIE white, 170% CIE, Brightness,%: 99% ISO/<br><b>Бланкілерге арналған қағаз</b><br>Тығыздығы, г/м2: 120, форматтары: А4, ақтығы СIE, 170% СIE, жарықтығы,%: 99% ISO | ПАЧ/ PC/<br>OPAM                      | 200                            |
| <b>Требования к Поставщику товара / Requirements for the Product Supplier / Тауарды Жеткізушіге қойылатын талаптар</b> |  |                                       |                                |
| 1  | Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении / <i>The product must be new, not used / Өнімі жаңа, пайдаланылмаған тауар болуы керек</i>   |                                       |                                |

**4 Место поставки товара / Place of goods delivery / Тауарды жеткізу орны**

Товары «Канцелярские товары» должны быть поставлены и сданы Заказчику по адресу: Республика Казахстан, г. Алматы, пр. Абая, 109В, МФК Глобус./ Goods Office supplies shall be delivered and handed to the Owner at address: The Republic of Kazakhstan, Almaty, Abay ave., 109B, 6 floor. / Тауарлар Кеңсе тауарлары жеткізілулері және Тапсырыс берушіге келесі мекенжай бойынша тапсырылулары тиіс: Қазақстан Республикасы, Алматы қ., Абай даңғылы, 109Б, 6-қабат.

**5 Сроки поставки товара / Terms of goods delivery / Тауарды жеткізу мерзімі**

Начало поставки товаров – с момента подписание Договора, окончание – 60 календарных дней, но не позднее 31.12.2026г. / The beginning of the supply of goods is from the moment of the signing the Agreement, completion – 60 calendar day, but not later than December 31, 2026. / Тауарларды жеткізуді бастау – Шартқа қол қойылған сәттен бастап, аяқталуы – 60 күнтізбелік күн, бірақ 2026 жылғы 31 желтоқсаннан кешіктірмей.

**Директор департамента по Административно-хозяйственной работе / Director of the Administrative Department / Әкімшілік-шаруашылық жұмыс департаментінің директоры**



**Серикбаев Д.С. / D.Serikbayev / Серікбаев Д.С.**

**Заместитель директора департамента по Административно-хозяйственной работе / Deputy Director of the Administrative Department / Әкімшілік-шаруашылық жұмыс департаменті директорының орынбасары**



**Цзян Тао/ Jiang Tao**

